

Die Stadt Borken (Hessen), Mittelzentrum mit entsprechender Infrastruktur und attraktiven Einrichtungen auf dem Kultur- und Freizeitsektor mit rund 13.000 Einwohnern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d)**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten

- Kommunale Bilanz- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung / Umsetzung der Jahresabschlüsse
- Erstellung / Umsetzung der Steuererklärungen
- Statistik / Berichtswesen / Controlling
- Weiterentwicklung der Kosten-Leistungs-Rechnung
- Unterstützung bei der Haushaltsplanerstellung

Wir suchen eine/n Verwaltungsfachwirt/in oder ausgebildete/n Verwaltungsfachangestellte/n mit entsprechender Fortbildung sowie Erfahrung und guten Kenntnissen in den aufgeführten Bereichen oder eine/n Bilanzbuchhalter/in (Kommunal) oder vergleichbar mit Erfahrung im öffentlichen Haushaltswesen zur Unterstützung unserer Kämmerei.

Wir erwarten zuverlässiges und selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Einsatzbereitschaft. Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Softwareprogrammen werden vorausgesetzt. Erfahrungen mit der Finanzsoftware „newsystem“ wären von Vorteil.

Wir bieten eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst. Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem geltenden Tarifvertrag. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **14.04.2025** an den



**Magistrat der Stadt Borken (Hessen)**

Am Rathaus 7, 34582 Borken (Hessen)

E-Mail: [stadtverwaltung@borken-hessen.de](mailto:stadtverwaltung@borken-hessen.de)

Bitte reichen Sie keine Originale, Mappen und Schutzhüllen mit ein!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Wettlaufer telefonisch unter der Nummer 05682 808-183 zur Verfügung.